

Directeur des opérations **(Concours : 2603-DIROPE)**

Description de l'emploi :

Groupe Plein Air Faune est gestionnaire des opérations de la Base Plein Air Ste-Foy. Sous la supervision du Directeur général, le Directeur des opérations est responsable de la gestion opérationnelle des activités sportives et de plein air ainsi que des événements se déroulant sur notre site. Ceci comprend entre autres la location d'équipements, la location de salles et sites ainsi que la gestion des événements. Il assure également la gestion en l'absence du directeur général.

Ses principales tâches :

- Faire l'embauche, la formation, l'encadrement et l'évaluation des employés ;
- Faire le suivi des heures travaillées ;
- Faire la programmation des activités et le calendrier des événements ;
- Faire de la vente, des contrats, de la facturation et le suivi des paiements ;
- Solliciter des clients potentiels et développer des partenariats ;
- Effectuer des commandes et des achats ;
- Répondre à la clientèle et faire la gestion des plaintes ;
- Élaborer et mettre en place des politiques administratives ;
- Inspecter, s'assurer de la sécurité des équipements et faire les rapports associés ;
- Transporter des charges et installer des équipements ;
- Préparer les budgets ;
- Remplir toutes autres tâches connexes.

Profil du candidat recherché :

- Diplôme universitaire en loisirs ou gestion d'événement. L'expérience pertinente peut suppléer à l'absence du diplôme universitaire ;
- Expérience de 5 ans en gestion des ressources humaines et financières ;
- Avoir un permis de conduire de classe 5 valide ;
- Entregent, facilité de communication orale et écrite ;
- Disponibilité, goût du défi, souplesse et leadership ;
- Aptitudes pour l'analyse, la planification, l'exécution et le suivi ;
- Grande maîtrise de l'informatique et de la suite Office.
- Formation en premiers soins et RCR à jour ;

Seront considérés comme des atouts :

- Connaissance technique en sports de plein air et intérêt pour la chasse, la pêche et le piégeage ;
- Connaissance du milieu des courses, des camps, de la planification de mariage ou d'activités corporatives ;
- Connaissance de système caisse et de logiciels de réservation en loisirs ;
- Sens de la négociation ;
- Compétences linguistiques : français et anglais (parlé et écrit) ;

Conditions :

- Poste à temps plein ;
- Horaire de jour, de soir et de fin de semaine ;
- Salaire de 31,50\$ / h
- Assurances collectives et REER ;
- Date limite pour postuler : 29 mars 2026

Pour postuler, envoyez votre curriculum vitae à :

Monsieur Pascal Raymond
pascal.raymond@bpasf.com

** Seules les personnes retenues pour des entrevues seront contactées. Merci !*