

OFFRE D'EMPLOI

Poste :

Assistant en inventaire forestier.

Tâche :

Travail de support aux chefs d'équipe de Consultants forestiers DGR. L'assistant en inventaire participera à différents mandats d'inventaires de notre firme dans la région de Québec ou à l'extérieur de la région. Le travail est varié puisque notre firme réalise différents types d'inventaires pour sa clientèle (ex. : placettes du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs, inventaire de régénération, suivi après coupe et inventaire de matière ligneuse non utilisée). Le début des travaux est prévu à la fin mai selon les conditions d'accès au territoire.

Conditions :

L'horaire de travail est variable selon la localisation du mandat. Certains travaux sont réalisés du lundi au vendredi alors que d'autres mandats en région sont sur un horaire 10-4 (10 jours de travail et 4 jours de congé). DGR s'occupe du transport à partir de ses bureaux et de l'hébergement. Une allocation pour les repas est aussi payée lors des séjours à l'extérieur de la région.

Exigences :

Le candidat doit être disponible 7 jours sur 7, être en bonne condition physique et détenir un permis de conduire valide. La maîtrise de l'utilisation d'un GPS, la connaissance du système de classification ABCD et la détention d'une carte de secourisme en milieu de travail sont des atouts.

Pour proposer sa candidature, contacter :

Gaétan Laberge
Consultants forestiers DGR inc.
gaetan.laberge@dgr.ca
418 683-2385 poste 233