



POSTE RECHERCHÉ

COORDONNATEUR EN APPROVISIONNEMENT

FORESTERIE

Sous la supervision du directeur forestier et en étroite collaboration avec la planification forestière, les opérations forestières, ainsi que les opérations manufacturières de l'entreprise, division Mauricie, le candidat aura comme rôle de veiller à l'élaboration des tâches suivantes.

RESPONSABILITÉS

- ▷ Préparer des budgets de bois rond pour les différentes usines du Groupe
- ▷ Suivre le bilan des volumes de bois rond récoltés, livrés et en inventaire
- ▷ Préparer et suivre les horaires d'approvisionnement
- ▷ Élaborer les horaires de transport hebdomadaires de bois rond
- ▷ Mise en place du tableau de destination des bois
- ▷ Assurer les différents liens avec le mesurage : volume pour demande de mesurage, demande de transit, changement de destination, réaménagement de GA, etc.
- ▷ Analyser et mettre en place les soumissions de prix bord de routes et de transport pour la vente et l'achat de bois rond
- ▷ Superviser la préparation des bilans de récolte mensuels
- ▷ Rédiger et déposer les soumissions de BMMB
- ▷ Rédiger des contrats d'achats et ventes de bois
- ▷ Suivre les volumes sur les infrastructures majeures entre BGA de la Mauricie pour facturation, paiement
- ▷ Analyser divers éléments en lien avec l'approvisionnement des usines

QUALIFICATIONS REQUISES

- ▷ Détenir un baccalauréat en génie forestier ou une technique en foresterie avec expérience pertinente pour le poste. Toute autre expérience en lien avec la fonction sera considérée
- ▷ Avoir une bonne connaissance du logiciel Excel et être en mesure d'utiliser les autres logiciels de la suite Office
- ▷ Posséder une bonne capacité d'analyse et de synthèse
- ▷ Être autonome

N.B. Le masculin est utilisé uniquement dans le but de simplifier la rédaction de ce texte

Présenté par :
Denise Gaudet / DAC Recrutement
denise.gaudet.dac@gmail.com