



# Procédure inscription dans Admission FP

Vérifier les informations concernant le programme et cliquer sur « COMMENCER »



PROGRAMMES ET FORMATIONS    ORGANISMES SCOLAIRES    DOSSIER EN LIGNE    CONTACT

Rechercher... 

English

## Demande d'admission en ligne

**À lire avant de commencer**


- Consentement à la divulgation de renseignements personnels
- Information provenant de l'organisme scolaire
- Informations personnelles
- Informations additionnelles
- Coordonnées
- Questions spécifiques
- Questions générales
- Respect des règles d'admission
- Ajout d'une note à la demande
- Soumission de votre demande d'admission
- Paiement en ligne

### À lire avant de commencer

#### Détails de groupe

**Administration de médicaments et de soins invasifs d'assistance**

CFP Fierbourg

| Groupe | État  | Date de début   | Date limite d'admission |
|--------|---|-----------------|-------------------------|
| 4244   |  | 2 novembre 2020 | 27 octobre 2020         |

[Plus d'info \[+\]](#)


#### Navigation


Afin d'éviter toute erreur durant le processus, nous vous prions de ne PAS utiliser les boutons PRÉCÉDENT et SUIVANT de votre navigateur Internet. Notez également que Javascript doit obligatoirement être activé dans votre navigateur.

#### Code permanent

Vous devez posséder un code permanent officiel pour faire une demande d'admission en ligne. Si vous avez déjà fréquenté un établissement d'enseignement au Québec, vous détenez un code permanent. Il apparaît généralement sur tout bulletin émis par une institution d'enseignement du Québec..

Vérifier si c'est le bon programme et les bonnes dates



**COMMENCER** 

Inscrire votre code permanent et cliquer sur « CONTINUER ».

Admissionfp destination métiers

PROGRAMMES ET FORMATIONS ORGANISMES SCOLAIRES DOSSIER EN LIGNE CONTACT

Rechercher... Q

English

### Veillez vous identifier...

Vous devez posséder un code permanent officiel pour faire une demande d'admission en ligne. Saisissez les informations requises (\*) et appuyez sur le bouton « Continuer ».

**\* Code permanent :**

ABCD12345678

ANNULER CONTINUER

Plus d'info [+]

#### Navigation


Afin d'éviter toute erreur durant le processus, nous vous prions de ne PAS utiliser les boutons PRÉCÉDENT et SUIVANT de votre navigateur Internet. Notez également que Javascript doit obligatoirement être activé dans votre navigateur.

#### Code permanent


Vous devez posséder un code permanent officiel pour faire une demande d'admission en ligne. Si vous avez déjà fréquenté un établissement d'enseignement au Québec, vous détenez un code permanent. Il apparaît généralement sur tout bulletin émis par une institution d'enseignement du Québec..

COMMENCER

Lire le consentement et cocher la petite case. Cliquer ensuite sur « SUIVANT ».



PROGRAMMES ET FORMATIONS    ORGANISMES SCOLAIRES    DOSSIER EN LIGNE    CONTACT

Rechercher... 

English

## Demande d'admission en ligne

À lire avant de commencer

**Consentement à la divulgation de renseignements personnels**

Information provenant de l'organisme scolaire

Informations personnelles

Informations additionnelles

Coordonnées

Questions spécifiques

Questions générales

Respect des règles d'admission

Ajout d'une note à la demande

Soumission de votre demande d'admission

Paiement en ligne


### Consentement à la divulgation de renseignements personnels


Je consens à ce que les renseignements recueillis dans cette demande d'admission soient transmis aux commissions scolaires choisies, à la commission scolaire d'origine, à AdmissionFP et au ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) aux fins de planification/gestion et ce, dans le respect de la *Loi sur l'accès aux documents publics et sur la protection des renseignements personnels* (L.R.Q., c. A-2.1) et j'autorise les commissions scolaires à consulter mon dossier en consignant à AdmissionFP et au MEES. Je consens à ce que mes données d'identification fassent l'objet d'une vérification par le MEES auprès du Directeur de l'état civil.

Je comprends que sans la présente autorisation, le ou les organismes concernés ne peuvent donner suite à la présente demande ni au traitement de mon dossier.

**Note :** Le candidat ou, le cas échéant, le titulaire de l'autorité parentale peut adresser à l'organisme détenant des renseignements sur le candidat une demande d'accès ou de rectification concernant ses renseignements, conformément à la *Loi sur l'accès aux documents publics et sur la protection des renseignements personnels*.

Je consens à la divulgation de mes renseignements personnels.

 **Cochez ici**

**SUIVANT** 

**ANNULER VOTRE DEMANDE**

Remplir tous les champs requis et cliquer sur « SUIVANT ».

Consentement à la divulgation de renseignements personnels

Information provenant de l'organisme scolaire

Informations personnelles

Informations additionnelles

Coordonnées

Questions spécifiques

Questions générales

Respect des règles d'admission

Ajout d'une note à la demande

Soumission de votre demande d'admission

Paiement en ligne

Les champs précédés d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

\* Code permanent : ABCD12345678

\* Nom de famille : Nom

Entrez votre nom de famille tel qu'il apparaît sur votre certificat de naissance.

Autres noms :

\* Prénom : Prénom

Entrez votre prénom tel qu'il apparaît sur votre certificat de naissance.

\* Autres prénoms : Autres prénoms

Je n'ai pas d'autre prénom

\* Sexe :  Féminin  Masculin

\* Date de naissance (AAAA-MM-JJ) : Année Mois Jour

\* Lieu de naissance : Lieu

Lieu

\* Langue maternelle : Français

\* Langue parlée : Français

NAS : NAS

Le numéro d'assurance sociale (neuf chiffres) est nécessaire pour que l'établissement puisse produire vos relevés d'impôt.

ANNULER VOTRE DEMANDE

PRÉCÉDENT

SUIVANT

- lire avant de commencer
- consentement à la divulgation de renseignements personnels
- information provenant de l'organisme scolaire
- Informations personnelles
- Informations additionnelles
- Coordonnées
- Questions spécifiques
- Questions générales
- Respect des règles d'admission
- Retour d'une note à la demande
- Submission de votre demande d'admission
- Prise en ligne

✖ ANNULER VOTRE DEMANDE

## Informations additionnelles

Les champs précédés d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

### \* Nom du père :

Inconnu

Nom du père

Entrez le nom de famille de votre père (même si décédé).

### \* Prénom du père :

Prénom du père

Entrez le prénom de votre père (même si décédé).

### \* Nom de la mère :

Inconnue

Nom de la mère

Entrez le nom de famille de votre mère (même si décédée).

### \* Prénom de la mère :

Prénom de la mère

Entrez le prénom de votre mère (même si décédée).

### \* Adresse courriel :

Adresse courriel

Il est fortement suggéré de saisir une adresse courriel pour recevoir une confirmation.

### \* Confirmation :

Adresse courriel

Saisissez à nouveau l'adresse courriel.

### \* Mot de passe :

●●●●●●●●●●

Doit contenir entre 8 et 20 caractères alphanumériques avec ou sans symbole (!@#\$%?&\*+.).

### \* Confirmation :

●●●●●●●●●●

Saisissez à nouveau le mot de passe.

← PRÉCÉDENT

SUIVANT →

Valider si les bonnes informations ont été saisies

Choisir un mot de passe et l'inscrire aux 2 endroits

Cliquer sur « SUIVANT »

Cliquer sur « AJOUTER UNE ADRESSE »

- À lire avant de commencer
- Consentement à la divulgation de renseignements personnels
- Information provenant de l'organisme scolaire
- Informations personnelles
- Informations additionnelles
- Coordonnées**
- Questions spécifiques
- Questions générales
- Respect des règles d'admission
- Ajout d'une note à la demande
- Soumission de votre demande d'admission
- Paieement en ligne

### Coordonnées

Les champs précédés d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**\* Votre adresse postale :**

**Vos contacts téléphoniques :**

\* Résidence :

Cell./Pag. :

Autre :  Ext

[+ Ajouter une adresse](#)

 ANNULER VOTRE DEMANDE

 PRÉCÉDENT

SUIVANT 

Inscrire le numéro de l'adresse et le code postal et cliquer sur « RECHERCHER ».

**Admissionfp**  
destination  
métiers

PROGRAMMES  
ET FORMATIONS

ORGANISMES  
SCOLAIRES

DOSSIER  
EN LIGNE

CONTACT

Rechercher...

English

### Trouver une adresse au Québec

Saisissez les informations requises (\*) et appuyez sur le bouton « Rechercher » pour obtenir l'adresse complète. Si vous êtes de l'**extérieur du Québec**, appuyez sur le bouton « Saisie manuelle ».

\* Numéro sur rue :

\* Code postal :

Appartement :

ANNULER SAISIE MANUELLE RECHERCHER

ANNULER VOTRE DEMANDE PRÉCÉDENT SUIVANT

Une fois la recherche effectuée, cocher la bonne adresse. La fenêtre se fermera ensuite automatiquement.

Admissionfp destination métiers

PROGRAMMES ET FORMATIONS ORGANISMES SCOLAIRES DOSSIER EN LIGNE CONTACT

Rechercher... English

### Liste des adresses trouvées

Si l'une des adresses suivantes est la vôtre, sélectionnez le bouton correspondant. Autrement, appuyez sur le bouton « Saisie manuelle ».

- 800, rue de la Sorbonne, Québec G1H 1H1

Cochez ici

TROUVER UNE ADRESSE SAISIE MANUELLE

ANNULER VOTRE DEMANDE PRÉCÉDENT SUIVANT



Inscrire le numéro de téléphone où vous êtes le plus facilement joignable et cliquer sur « SUIVANT ».

PROGRAMMES  
ET FORMATIONS

ORGANISMES  
SCOLAIRES

DOSSIER  
EN LIGNE

CONTACT

Rechercher...

English

Demande d'admission en ligne

À lire avant de commencer

Consentement à la divulgation de renseignements personnels

Information provenant de l'organisme scolaire

Informations personnelles

Informations additionnelles

**Coordonnées**

Questions spécifiques

Questions générales

Respect des règles d'admission

Ajout d'une note à la demande

Soumission de votre demande d'admission

Paiement en ligne

Coordonnées

Les champs précédés d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**\* Votre adresse postale :**

800, rue de la Sorbonne  
Québec (QC) G1H 1H1

[Modifier l'adresse](#)

**Vos contacts téléphoniques :**

**\* Résidence :**

418-622-7821

Cell./Pag. :

Autre :

Ext

✖ ANNULER VOTRE DEMANDE

⏪ PRÉCÉDENT

SUIVANT ⏩

Répondre aux 3 questions suivantes et cliquer sur « SUIVANT ».

PROGRAMMES  
ET FORMATIONS

ORGANISMES  
SCOLAIRES

DOSSIER  
EN LIGNE

CONTACT

Rechercher...

English

## Demande d'admission en ligne

À lire avant de commencer

Consentement à la divulgation de renseignements personnels

Information provenant de l'organisme scolaire

Informations personnelles

Informations additionnelles

Coordonnées

Questions spécifiques

**Questions générales**

Respect des règles d'admission

Ajout d'une note à la demande

Soumission de votre demande d'admission

Paiement en ligne

### Questions générales

Les champs précédés d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**\* Comment avez-vous appris que ce programme était offert dans ce centre?**

Sélectionner la bonne réponse

Cette information nous aidera à mieux servir notre clientèle.

**\* Dernière école secondaire fréquentée au Québec (Formation non professionnelle) :**

Dernière école secondaire

Je n'ai jamais fréquenté d'école secondaire

**\* Fréquentez-vous ou avez-vous fréquenté cette école dans la dernière année?**

Oui  Non

### Spécialiste en orientation scolaire

Si vous avez été conseillé par un spécialiste en orientation scolaire, vous pouvez lui permettre de faire le suivi de votre dossier d'admission.

[Rechercher un spécialiste](#)

ANNULER VOTRE DEMANDE

PRÉCÉDENT

SUIVANT

Si vous avez un message à transmettre, vous pouvez l'inscrire à cet endroit, sinon cliquer sur « SUIVANT ».

- À lire avant de commencer
- Consentement à la divulgation de renseignements personnels
- Information provenant de l'organisme scolaire
- Informations personnelles
- Informations additionnelles
- Coordonnées
- Questions spécifiques
- Questions générales
- Respect des règles d'admission
- Ajout d'une note à la demande**
- Soumission de votre demande d'admission
- Paiement en ligne

### Ajout d'une note à la demande

Vous pouvez, si vous le désirez, ajouter une note supplémentaire à votre demande d'admission. Cette note sera consultée par le ou les responsables de l'admission du centre de formation professionnelle.

**Votre message :**

250 caractère(s) restant(s)

 ANNULER VOTRE DEMANDE

 PRÉCÉDENT

 SUIVANT

# Demande d'admission en ligne

- À lire avant de commencer
- Consentement à la divulgation de renseignements personnels
- Information provenant de l'organisme scolaire
- Informations personnelles
- Informations additionnelles
- Coordonnées
- Questions spécifiques
- Questions générales
- Respect des règles d'admission
- Ajout d'une note à la demande
- Soumission de votre demande d'admission
- Paiement en ligne

✖ ANNULER VOTRE DEMANDE

## Vérification des informations et soumission de votre demande

### Détails de groupe

#### Administration de médicaments et de soins invasifs d'assistance

CFP Fierbourg

| Groupe | État | Date de début   | Date limite d'admission |
|--------|------|-----------------|-------------------------|
| 4244   | ■    | 2 novembre 2020 | 27 octobre 2020         |

### Informations personnelles

⚙ [Modifier](#)

|                |                |                   |                   |
|----------------|----------------|-------------------|-------------------|
| Code permanent | ABCD12345678   | Date de naissance | Date de naissance |
| Nom de famille | Nom de famille | Lieu de naissance | Lieu, lieu        |
| Autres noms    |                | NAS               | NAS               |
| Prénom         | Prénom         | Langue maternelle | Langue            |
| Autres prénoms | Autres prénoms | Langue parlée     | Langue            |
| Sexe           | Sexe           |                   |                   |

### Informations additionnelles

⚙ [Modifier](#)

|                   |                   |                  |                  |
|-------------------|-------------------|------------------|------------------|
| Nom du père       | Nom du père       | Adresse courriel | Adresse courriel |
| Prénom du père    | Prénom du père    |                  |                  |
| Nom de la mère    | Nom de la mère    |                  |                  |
| Prénom de la mère | Prénom de la mère |                  |                  |

### Coordonnées

⚙ [Modifier](#)

|                  |                  |           |
|------------------|------------------|-----------|
| Adresse complète | Tél. (résidence) | Téléphone |
|------------------|------------------|-----------|

### Questions générales

⚙ [Modifier](#)

|  |                           |
|--|---------------------------|
| Dernière école secondaire fréquentée au Québec (Formation non professionnelle) | Dernière école fréquentée |
| Spécialiste en orientation scolaire  | <aucun>                   |

### Votre message

⚙ [Modifier](#)

|               |         |
|---------------|---------|
| Votre message | <aucun> |
|---------------|---------|

SOUMETTRE ➔

Valider toutes les informations et cliquez sur « SOUMETTRE »

Cliquer sur « SUIVANT », les frais étant assumés par Fierbourg.

- À lire avant de commencer
- Consentement à la divulgation de renseignements personnels
- Information provenant de l'organisme scolaire
- Informations personnelles
- Informations additionnelles
- Coordonnées
- Questions spécifiques
- Questions générales
- Respect des règles d'admission
- Ajout d'une note à la demande
- Soumission de votre demande d'admission
- Paiement en ligne**

### Paiement en ligne

**Afin de compléter votre demande d'admission**, vous devez obligatoirement payer les frais d'utilisation d'AdmissionFP lorsque le montant total est supérieur à 0,00 \$. À noter qu'il n'y a aucun frais d'utilisation à payer pour les demandes d'admission « Élève / Stage d'un jour », un crédit complet est appliqué.

- Les frais sont payables par le système de paiement sécurisé Moneris (Visa, MasterCard, American Express ou Interac<sup>MD</sup>).
- Ces frais sont aussi payables par virement bancaire en accédant à votre dossier en ligne AdmissionFP.
- Aucun remboursement ne sera accordé.

| #              | Description  | Prix              |
|----------------|--|-------------------|
| 132289         | 9210 - Administration de médicaments et de soins invasifs d'as... [Autres formations] 9210 | 6,40 \$           |
|                | <i>Crédit « Frais d'utilisation AdmissionFP payés par l'organisme scolaire »</i>           | <i>-(6,40 \$)</i> |
| <b>Total :</b> |  | <b>0,00 \$</b>    |



Une fois votre demande d'admission complétée, la fenêtre suivante apparaîtra. Cliquez sur « SUIVANT ».

Admissionfp destination métiers

PROGRAMMES ET FORMATIONS ORGANISMES SCOLAIRES DOSSIER EN LIGNE CONTACT

Rechercher... Q

English

Vous avez soumis votre demande d'admission avec succès!

**Numéro de référence**  
499854

**Date de soumission**  
02/09/2020



### Formulaire et autres documents requis

Afin de compléter cette demande d'admission, vous devez faire parvenir le formulaire d'admission signé et les documents requis à l'organisme scolaire.

Choisissez l'une des options suivantes :

Par Internet

Transmettez sécuritairement et rapidement les documents requis à l'organisme scolaire de façon électronique (numérisation ou photographie). Vous serez redirigé vers votre dossier en ligne où vous pourrez faire le téléversement.

Par la poste

*Vous devez imprimer le formulaire d'admission et suivre la procédure indiquée à la première page. Vous devrez faire parvenir les documents requis à l'organisme scolaire par la poste.*




**L'envoi des documents requis par la poste n'est pas disponible pour les demandes d'admission dans ce groupe. Vous devrez faire parvenir les documents requis par Internet en accédant à votre dossier en ligne.**


SUIVANT >



Vous devez ensuite vous connecter sur votre compte avec votre code permanent votre mot de passe et cliquer sur « SE CONNECTER ».



PROGRAMMES ET FORMATIONS   ORGANISMES SCOLAIRES   DOSSIER EN LIGNE   CONTACT

Rechercher... 

English

### Première visite sur AdmissionFP.com ?

Si vous en êtes à votre première demande d'admission en formation professionnelle au Québec, il est normal que vous ne possédiez pas de dossier sur AdmissionFP.com. Le dossier se crée à la formulation de votre première demande d'admission.

Vous avez besoin d'assistance? [Commencez ici.](#)

### Étudiant étranger

Si vous n'avez jamais fréquenté un établissement d'enseignement au Québec et que vous ne détenez aucun code permanent, vous devez utiliser le [formulaire manuscrit](#) pour soumettre une demande d'admission dans un programme de formation professionnelle.


### Connexion


Les champs précédés d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

\* Code permanent :

\* Mot de passe :



[Mot de passe oublié ou inconnu?](#)

[SE CONNECTER](#) 



• Plus de **30 MÉTIERS** de la formation professionnelle **EN COMPÉTITION**

• Plus de **300 FINALISTES** en provenance de toutes les **RÉGIONS DU QUÉBEC**



**Programmes et formations**

DEP - Diplôme d'études professionnelles  
ASP - Attestation de spécialisation professionnelle  
AEP - Attestation d'études professionnelles  
Autres formations  
Élève / Stage d'un jour

**Demande d'admission**

Besoin d'assistance?  
Particularités régionales  
Étudiant étranger / Formulaire manuscrits

**Dossier en ligne**

Se connecter

**À propos**

Qui sommes-nous?  
Médias et logo  
Contacter AdmissionFP  
Termes et conditions  
Politique de confidentialité

Tous droits réservés | Compétences Québec 2020 ©

Vous devez ensuite cliquer sur « AJOUTER FICHER(S) » vis-à-vis Les documents que vous devez déposer. Pour les formations à Fierbourg, vous devez OBLIGATOIREMENT déposer les documents suivants :

- Certificat de naissance émis par l'état civil
- Dernier relevé de notes du MEES
- Une preuve de résidence au Québec : ex. carte d'assurance maladie ou permis de conduire
- Carte de citoyenneté canadienne ou carte de résidence permanente (élèves nés hors Québec)
- Certificat de sélection du Québec (élèves nés hors Québec)

|   |   |   |                                    |   |                                    |  |                                    |  |                                    |   |                                    |  |                                    |   |                                    |
|---|---|---|------------------------------------|---|------------------------------------|--|------------------------------------|--|------------------------------------|---|------------------------------------|--|------------------------------------|---|------------------------------------|
| <b>Verdict / État</b><br>Nouvelle demande<br><a href="#">[Supprimer la demande]</a>   | <b>Formulaire et autres documents requis</b> Vos coordonnées Message(s) ...   |   |                                    |   |                                    |  |                                    |  |                                    |   |                                    |  |                                    |   |                                    |
| <b>Date de début</b> <b>Groupe</b><br>À déterminer 4232<br><b>Organisme scolaire</b><br>CFP Fierbourg <a href="#">Plus d'info</a> [+]   | <b>Formulaire et autres documents requis</b><br>Afin de compléter cette demande, vous devez faire parvenir les documents requis à l'organisme scolaire.<br>Transmettez sécuritairement et rapidement les documents requis de façon électronique. Il existe plusieurs façons soit par : un téléphone intelligent, une tablette, un fichier d'image déjà digitalisé de formats PDF, JPG, PNG, et BMP.   |   |                                    |   |                                    |  |                                    |  |                                    |   |                                    |  |                                    |   |                                    |
| <b>Date de soumission # Référence</b><br>2 sept. 2020 130951<br><b>Sanction</b> <b>Priorité</b><br>AEP # 1<br><b>Région</b><br>Capitale-Nationale - Chaudière-Appalaches (03-12)  | <table border="1"><tr><td> <b>Carte ou Certificat de citoyenneté canadienne, Carte de résident permanent ou document d'immigration (IMM1000 - 5292 - 5688)</b><br/>Recto et verso</td><td><a href="#">Ajouter fichier(s)</a></td></tr><tr><td> <b>Certificat de naissance grand format émis par l'état civil</b><br/>Doit afficher le nom des parents. Traduit en français ou en anglais.</td><td><a href="#">Ajouter fichier(s)</a></td></tr><tr><td> <b>Certificat de sélection du Québec (CSQ) ou Attestation de délivrance de CSQ</b></td><td><a href="#">Ajouter fichier(s)</a></td></tr><tr><td> <b>Dernier relevé de notes, des acquis ou des apprentissages délivré par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MÉES)</b></td><td><a href="#">Ajouter fichier(s)</a></td></tr><tr><td> <b>Deux preuves de résidence permanente au Québec</b><br/>Un document officiel provenant d'un ministère ou d'un organisme gouvernemental attestant l'adresse. Ex.: relevé d'impôt, taxes scolaires ou municipales, relevé de notes du MEES avec adresse, compte de services publics : électricité, téléphone, Vidéotron, permis de conduire, carte d'assurance maladie, etc.</td><td><a href="#">Ajouter fichier(s)</a></td></tr><tr><td> <b>Évaluation comparative des études effectuées hors du Québec</b></td><td><a href="#">Ajouter fichier(s)</a></td></tr><tr><td> <b>Évaluation comparative des études effectuées hors Québec ou diplôme, certificat, attestation ou bulletin d'études fait hors Canada</b></td><td><a href="#">Ajouter fichier(s)</a></td></tr></table> | <b>Carte ou Certificat de citoyenneté canadienne, Carte de résident permanent ou document d'immigration (IMM1000 - 5292 - 5688)</b><br>Recto et verso | <a href="#">Ajouter fichier(s)</a> | <b>Certificat de naissance grand format émis par l'état civil</b><br>Doit afficher le nom des parents. Traduit en français ou en anglais. | <a href="#">Ajouter fichier(s)</a> | <b>Certificat de sélection du Québec (CSQ) ou Attestation de délivrance de CSQ</b> | <a href="#">Ajouter fichier(s)</a> | <b>Dernier relevé de notes, des acquis ou des apprentissages délivré par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MÉES)</b> | <a href="#">Ajouter fichier(s)</a> | <b>Deux preuves de résidence permanente au Québec</b><br>Un document officiel provenant d'un ministère ou d'un organisme gouvernemental attestant l'adresse. Ex.: relevé d'impôt, taxes scolaires ou municipales, relevé de notes du MEES avec adresse, compte de services publics : électricité, téléphone, Vidéotron, permis de conduire, carte d'assurance maladie, etc. | <a href="#">Ajouter fichier(s)</a> | <b>Évaluation comparative des études effectuées hors du Québec</b> | <a href="#">Ajouter fichier(s)</a> | <b>Évaluation comparative des études effectuées hors Québec ou diplôme, certificat, attestation ou bulletin d'études fait hors Canada</b> | <a href="#">Ajouter fichier(s)</a> |
| <b>Carte ou Certificat de citoyenneté canadienne, Carte de résident permanent ou document d'immigration (IMM1000 - 5292 - 5688)</b><br>Recto et verso   | <a href="#">Ajouter fichier(s)</a>  |   |                                    |   |                                    |  |                                    |  |                                    |   |                                    |  |                                    |   |                                    |
| <b>Certificat de naissance grand format émis par l'état civil</b><br>Doit afficher le nom des parents. Traduit en français ou en anglais.   | <a href="#">Ajouter fichier(s)</a>  |   |                                    |   |                                    |  |                                    |  |                                    |   |                                    |  |                                    |   |                                    |
| <b>Certificat de sélection du Québec (CSQ) ou Attestation de délivrance de CSQ</b>  | <a href="#">Ajouter fichier(s)</a>  |   |                                    |   |                                    |  |                                    |  |                                    |   |                                    |  |                                    |   |                                    |
| <b>Dernier relevé de notes, des acquis ou des apprentissages délivré par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MÉES)</b>  | <a href="#">Ajouter fichier(s)</a>  |   |                                    |   |                                    |  |                                    |  |                                    |   |                                    |  |                                    |   |                                    |
| <b>Deux preuves de résidence permanente au Québec</b><br>Un document officiel provenant d'un ministère ou d'un organisme gouvernemental attestant l'adresse. Ex.: relevé d'impôt, taxes scolaires ou municipales, relevé de notes du MEES avec adresse, compte de services publics : électricité, téléphone, Vidéotron, permis de conduire, carte d'assurance maladie, etc. | <a href="#">Ajouter fichier(s)</a>  |   |                                    |   |                                    |  |                                    |  |                                    |   |                                    |  |                                    |   |                                    |
| <b>Évaluation comparative des études effectuées hors du Québec</b>  | <a href="#">Ajouter fichier(s)</a>  |   |                                    |   |                                    |  |                                    |  |                                    |   |                                    |  |                                    |   |                                    |
| <b>Évaluation comparative des études effectuées hors Québec ou diplôme, certificat, attestation ou bulletin d'études fait hors Canada</b>   | <a href="#">Ajouter fichier(s)</a>  |   |                                    |   |                                    |  |                                    |  |                                    |   |                                    |  |                                    |   |                                    |
| <b>Méthode de paiement</b><br>Carte de crédit / Interac en ligne<br><b>Date du paiement # Référence</b><br>2 sept. 2020 499850  |   |   |                                    |   |                                    |  |                                    |  |                                    |   |                                    |  |                                    |   |                                    |
| <a href="#">RETOUR À VOTRE DOSSIER EN LIGNE</a>   |   |   |                                    |   |                                    |  |                                    |  |                                    |   |                                    |  |                                    |   |                                    |





Vous devez alors cliquer sur « J'AI COMPRIS ».

**Verdict / État**  
Nouvelle demande  
[\[Supprimer la demande\]](#)





Formulaire et autres documents requis Vos coordonnées Message(s) ...

### Formulaire et autres documents requis

Afin de compléter cette demande, vous devez faire parvenir les documents requis à l'organisme scolaire.

#### Avant de débiter...

Il est fortement recommandé de prendre connaissance des conseils ci-dessous avant de téléverser une copie de votre pièce justificative. Ceci permettra d'accélérer le processus de validation.

-  L'information doit être visible et lisible.
-  L'orientation doit être conforme à l'original.
-  Ajoutez l'ensemble des pages dans l'ordre.
-  Max. 10Mo / fichier  
Formats acceptés : BMP, JPG, PDF, PNG

[ANNULER](#) [J'AI COMPRIS](#)

Plusieurs façons soit par :  
G. et BMP.

Téléversement complété  
En attente d'approbation  
[\[Ouvrir le document\]](#)  
[\[Recommencer\]](#)

Téléversement complété  
En attente d'approbation  
[\[Ouvrir le document\]](#)  
[\[Recommencer\]](#)

[Ajouter fichier\(s\)](#)

[Ajouter fichier\(s\)](#)

[Ajouter fichier\(s\)](#)

[Ajouter fichier\(s\)](#)

**RETOUR À VOTRE DOSSIER EN LIGNE**

**Dernier relevé de notes, des acquis ou des apprentissages délivré par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MÉES)**

**Deux preuves de résidence permanente au Québec**  
Un document officiel provenant d'un ministère ou d'un organisme gouvernemental attestant l'adresse. Ex.: relevé d'impôt, taxes scolaires ou municipales, relevé de notes du MEES avec adresse, compte de services publics : électricité, téléphone, Vidéotron, permis de conduire, carte d'assurance maladie, etc.

**Évaluation comparative des études effectuées hors du Québec**

Vous devez cliquer sur « AJOUT DE FICHER » et sélectionner ensuite le document requis enregistré sur votre ordinateur ou sur votre cellulaire ou tablette. Cliquez sur « Ouvrir ».

Envoi du fichier

« Administration » > 078 > SAE > Publicité > Images >

Rechercher dans : Images

Organiser Nouveau dossier

| Nom                               | Modifié le       | Type                | Taille |
|-----------------------------------|------------------|---------------------|--------|
| Administration et informatique    | 2019-08-30 14:43 | Dossier de fichiers |        |
| Alimentation et tourisme          | 2020-07-07 10:38 | Dossier de fichiers |        |
| Horticulture et jardinierie       | 2020-07-14 13:50 | Dossier de fichiers |        |
| Pictogrammes                      | 2019-11-20 13:22 | Dossier de fichiers |        |
| Santé                             | 2019-11-08 11:23 | Dossier de fichiers |        |
| Scénarios                         | 2020-06-09 11:56 | Dossier de fichiers |        |
| image Fierbourg bâtiment vert.png | 2020-08-18 14:10 | Fichier PNG         | 1 715  |
| image Fierbourg pâlie 50.png      | 2020-08-18 15:30 | Fichier PNG         | 1 388  |
| Image Fierbourg pâlie 100.png     | 2020-08-18 15:34 | Fichier PNG         | 1 388  |

Nom du fichier : image Fierbourg bâtiment vert.png

Tous les formats pris en charge

Ouvrir Annuler

Étape 1

Étape 2

Ajout de fichier (maximum 12)

PRÉCÉDENT ENREGISTRER

Appalaches (03-12)

Méthode de paiement  
Carte de crédit / Interac en
















Date du paiement # Réf.  
2 sept. 2020 49985

Dernier relevé de notes, des acquis ou des apprentissages délivré par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MÉES)

Une fois le fichier téléchargé, vous cliquez sur « ENREGISTRER » et recommencer cette étape pour chacun des documents obligatoires.



Lorsque vous avez téléversé tous vos documents, vous cliquez sur « RETOUR À VOTRE DOSSIER EN LIGNE ».

|   |   |   |   |   |   |  |   |  |                                    |   |                                    |
|---|---|---|---|---|---|--|---|--|------------------------------------|---|------------------------------------|
| <b>Verdict / État</b><br>Nouvelle demande<br><a href="#">[Supprimer la demande]</a>   | <b>Formulaire et autres documents requis</b> Vos coordonnées Message(s) ...   |   |   |   |   |  |   |  |                                    |   |                                    |
| <b>Date de début</b> À déterminer<br><b>Groupe</b> 4232<br><b>Organisme scolaire</b> CFP Fierbourg <a href="#">Plus d'info [+]</a>  | <b>Formulaire et autres documents requis</b><br>Afin de compléter cette demande, vous devez faire parvenir les documents requis à l'organisme scolaire.<br>Transmettez sécuritairement et rapidement les documents requis de façon électronique. Il existe plusieurs façons soit par : un téléphone intelligent, une tablette, un fichier d'image déjà digitalisé de formats PDF, JPG, PNG, et BMP.   |   |   |   |   |  |   |  |                                    |   |                                    |
| <b>Date de soumission # Référence</b><br>2 sept. 2020 130951<br><b>Sanction</b> AEP<br><b>Priorité</b> # 1<br><b>Région</b> Capitale-Nationale - Chaudière-Appalaches (03-12)   | <table border="1"><tr><td> <b>Carte ou Certificat de citoyenneté canadienne, Carte de résident permanent ou document d'immigration (IMM1000 - 5292 - 5688)</b><br/>Recto et verso</td><td>Téléversement complété<br/>En attente d'approbation<br/><a href="#">[Ouvrir le document]</a><br/><a href="#">[Recommander]</a></td></tr><tr><td> <b>Certificat de naissance grand format émis par l'état civil</b><br/>Doit afficher le nom des parents. Traduit en français ou en anglais.</td><td>Téléversement complété<br/>En attente d'approbation<br/><a href="#">[Ouvrir le document]</a><br/><a href="#">[Recommander]</a></td></tr><tr><td> <b>Certificat de sélection du Québec (CSQ) ou Attestation de délivrance de CSQ</b></td><td>Téléversement complété<br/>En attente d'approbation<br/><a href="#">[Ouvrir le document]</a><br/><a href="#">[Recommander]</a></td></tr><tr><td> <b>Dernier relevé de notes, des acquis ou des apprentissages délivré par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MÉES)</b></td><td><a href="#">Ajouter fichier(s)</a></td></tr><tr><td> <b>Deux preuves de résidence permanente au Québec</b><br/>Un document officiel provenant d'un ministère ou d'un organisme gouvernemental attestant l'adresse. Ex.: relevé d'impôt, taxes scolaires ou municipales, relevé de notes du MEES avec adresse, compte de services publics : électricité, téléphone, Vidéotron, permis de conduire, carte d'assurance maladie, etc.</td><td><a href="#">Ajouter fichier(s)</a></td></tr></table> |  <b>Carte ou Certificat de citoyenneté canadienne, Carte de résident permanent ou document d'immigration (IMM1000 - 5292 - 5688)</b><br>Recto et verso | Téléversement complété<br>En attente d'approbation<br><a href="#">[Ouvrir le document]</a><br><a href="#">[Recommander]</a> |  <b>Certificat de naissance grand format émis par l'état civil</b><br>Doit afficher le nom des parents. Traduit en français ou en anglais. | Téléversement complété<br>En attente d'approbation<br><a href="#">[Ouvrir le document]</a><br><a href="#">[Recommander]</a> |  <b>Certificat de sélection du Québec (CSQ) ou Attestation de délivrance de CSQ</b> | Téléversement complété<br>En attente d'approbation<br><a href="#">[Ouvrir le document]</a><br><a href="#">[Recommander]</a> |  <b>Dernier relevé de notes, des acquis ou des apprentissages délivré par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MÉES)</b> | <a href="#">Ajouter fichier(s)</a> |  <b>Deux preuves de résidence permanente au Québec</b><br>Un document officiel provenant d'un ministère ou d'un organisme gouvernemental attestant l'adresse. Ex.: relevé d'impôt, taxes scolaires ou municipales, relevé de notes du MEES avec adresse, compte de services publics : électricité, téléphone, Vidéotron, permis de conduire, carte d'assurance maladie, etc. | <a href="#">Ajouter fichier(s)</a> |
|  <b>Carte ou Certificat de citoyenneté canadienne, Carte de résident permanent ou document d'immigration (IMM1000 - 5292 - 5688)</b><br>Recto et verso   | Téléversement complété<br>En attente d'approbation<br><a href="#">[Ouvrir le document]</a><br><a href="#">[Recommander]</a>   |   |   |   |   |  |   |  |                                    |   |                                    |
|  <b>Certificat de naissance grand format émis par l'état civil</b><br>Doit afficher le nom des parents. Traduit en français ou en anglais.   | Téléversement complété<br>En attente d'approbation<br><a href="#">[Ouvrir le document]</a><br><a href="#">[Recommander]</a>   |   |   |   |   |  |   |  |                                    |   |                                    |
|  <b>Certificat de sélection du Québec (CSQ) ou Attestation de délivrance de CSQ</b>  | Téléversement complété<br>En attente d'approbation<br><a href="#">[Ouvrir le document]</a><br><a href="#">[Recommander]</a>   |   |   |   |   |  |   |  |                                    |   |                                    |
|  <b>Dernier relevé de notes, des acquis ou des apprentissages délivré par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MÉES)</b>  | <a href="#">Ajouter fichier(s)</a>  |   |   |   |   |  |   |  |                                    |   |                                    |
|  <b>Deux preuves de résidence permanente au Québec</b><br>Un document officiel provenant d'un ministère ou d'un organisme gouvernemental attestant l'adresse. Ex.: relevé d'impôt, taxes scolaires ou municipales, relevé de notes du MEES avec adresse, compte de services publics : électricité, téléphone, Vidéotron, permis de conduire, carte d'assurance maladie, etc. | <a href="#">Ajouter fichier(s)</a>  |   |   |   |   |  |   |  |                                    |   |                                    |
| <b>Méthode de paiement</b> Carte de crédit / Interac en ligne<br><b>Date du paiement # Référence</b><br>2 sept. 2020 499  |   |   |   |   |   |  |   |  |                                    |   |                                    |
| <b>RETOUR À VOTRE DOSSIER EN LIGNE</b>  |   |   |   |   |   |  |   |  |                                    |   |                                    |

Vous pouvez ensuite vous déconnecter.


**Admissionfp**  
destination  
métiers

PROGRAMMES  
ET FORMATIONS

ORGANISMES  
SCOLAIRES

DOSSIER  
EN LIGNE

CONTACT

Rechercher... 

English

### Dossier en ligne

**Demandes d'admission**

- DEP/ASP
- AEP/Autres formations


Informations personnelles


Identification des parents et tuteur

Modification du mot de passe

Adresse courriel

**SE DÉCONNECTER**

Capitale-Nationale - Chaudière-Appalaches (03-12)  SUPPRIMER UNE DEMANDE

| # | Programme / Organisme scolaire   | État / Verdict  |
|---|--|--|
| - | <a href="#">9208 - Administration de médicaments et de soins invasifs d'assist...</a> 4244<br>C.F.P. Fierbourg | Non admis  |
| 1 | <a href="#">9294 - Service de garde en milieu scolaire</a> 4232<br>C.F.P. Fierbourg                            | Nouvelle demande   |